

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS PERSONALES

GENERALIDADES

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus disposiciones reglamentarias, la empresa **SONARE CENTRO DE ESTUDIOS AUDIOLOGICOS S.A.S** con NIT 900.345.721-8, en su calidad de responsable del tratamiento de la información que reposa en sus bases de datos, adopta las siguientes políticas encaminadas a garantizar su protección.

1. OBJETIVO

La presente política establece los lineamientos para el tratamiento de bases de datos personales en **SONARE CENTRO DE ESTUDIOS AUDIOLÓGICOS S.A.S**, con el fin de garantizar la privacidad, seguridad y confidencialidad de la información de pacientes, empleados y proveedores en cumplimiento con la normativa vigente en protección de datos personales.

2. ALCANCE

Esta política aplica a todas las bases de datos que contengan información personal recolectada, almacenada, utilizada, transmitida y/o eliminada por **SONARE CENTRO DE ESTUDIOS AUDIOLOGICOS S.A.S**, incluyendo datos de pacientes, empleados, proveedores y cualquier otra persona natural cuyos datos sean tratados en el desarrollo de nuestras actividades.

3. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de los datos personales en nuestras bases de datos se rige por los siguientes principios:

- Legalidad: El tratamiento se realiza conforme a la normativa vigente.
- Finalidad: Los datos son tratados exclusivamente para los fines informados al titular.
- Transparencia: Se garantiza el derecho de los titulares a conocer cómo se usan sus datos.
- Seguridad: Se implementan medidas para proteger la información contra accesos no autorizados.
- Confidencialidad: La información personal solo será accesible para personal autorizado y no será divulgada sin autorización o salvo obligación legal.

4. BASES DE DATOS Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

Las bases de datos personales administradas por **SONARE CENTRO DE ESTUDIOS AUDIOLOGICOS S.A.S**, pueden incluir la siguiente información:

4.1. Datos Personales Recopilados

- Datos de identificación: Nombre, documento de identidad, dirección, teléfono, correo electrónico.
- Datos de salud: Historial clínico, diagnósticos, tratamientos, exámenes médicos, medicamentos formulados.

-Datos sensibles: Información relacionada con condiciones médicas, antecedentes clínicos y cualquier otro dato protegido por la ley.

4.2. Bases de Datos Administradas

-Base de datos de pacientes: Contiene información sobre la atención médica recibida.

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

El tratamiento de datos personales se realizará para las siguientes finalidades:

- Atención médica y gestión del historial clínico.
- Coordinación de citas, tratamientos y seguimiento de salud.
- Cumplimiento de normativas sanitarias y reportes a entidades de salud.
- Gestión de facturación y cobro de servicios médicos.
- Investigación y desarrollo de estudios médicos (previa anonimización de datos).
- Seguridad y control de acceso a las instalaciones.

6. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

SONARE CENTRO DE ESTUDIOS AUDIOLOGICOS S.A.S, solicitará el consentimiento previo, expreso e informado del titular para la recolección y tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos en que la normativa permita su tratamiento sin dicha autorización.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Acceder a sus datos personales almacenados en nuestras bases de datos.
- Rectificar información incorrecta, incompleta o desactualizada.
- Solicitar la eliminación de sus datos cuando no exista un deber legal de conservarlos.
- Revocar la autorización para el tratamiento de datos, salvo en casos en que la ley lo impida.
- Presentar quejas ante la autoridad de protección de datos en caso de incumplimiento de esta política.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Para garantizar la protección de los datos personales almacenados en nuestras bases de datos, **SONARE CENTRO DE ESTUDIOS AUDIOLOGICOS S.A.S**, implementa medidas técnicas, administrativas y organizacionales, tales como:

- Control de acceso: Solo personal autorizado puede acceder a las bases de datos.
- Encriptación de información sensible.
- Auditorías y monitoreo permanente de los sistemas de información.
- Políticas de uso y manejo de información para empleados y terceros.

9. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

Los datos personales podrán ser compartidos con terceros únicamente en los siguientes casos:

- Cuando sea necesario para la prestación de servicios médicos.
- Para cumplir con normativas de salud pública y reportes obligatorios a entidades de control.
- En el caso de aseguradoras o EPS, cuando sea requerido para la cobertura de servicios médicos.
- Cuando exista autorización expresa del titular o su representante legal.

10. CONSERVACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DATOS PERSONALES

-Tiempo de conservación: La información se almacenará por el período requerido según la normatividad vigente.

-Eliminación: Una vez vencido el período de retención, los datos serán eliminados de manera segura, garantizando su irrecuperabilidad.

11. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

Los titulares de los datos pueden presentar consultas, solicitudes o reclamos sobre el tratamiento de su información a través de los siguientes medios:

Correo electrónico: contacto@sonare.co

Teléfono: 604 3667569-604 3222529

Dirección: Carrera 48 número 19 a 40 Torre médica ciudad del río, piso 13 consultorio 1301

Las solicitudes serán atendidas en los plazos establecidos por la normativa vigente.

12. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

SONARE CENTRO DE ESTUDIOS AUDIOLOGICOS S.A.S se reserva el derecho de actualizar esta política en cualquier momento. Cualquier cambio será informado a los titulares de los datos mediante los canales oficiales de la institución.

13. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Para cualquier consulta sobre esta política o el tratamiento de datos personales, los titulares pueden contactar en el correo contacto@sonare.co o al teléfono 604 3667569-604 3222529